

Circ. n. 38

Traona, 16/01/2024

- ❖ Al Personale Docente SSIG
- ❖ Al Personale ATA SSIG
- ❖ Agli alunni SSIG
- ❖ Agli Atti
- ❖ Al Sito *web* della scuola

Oggetto: Norme per il corretto utilizzo delle strumentazioni informatiche.

I laboratori e tutte le dotazioni informatiche dell'Istituto sono patrimonio comune della collettività scolastica, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Nell'anno scolastico in corso, grazie a specifici finanziamenti derivanti da PON e PNRR è stata rinnovata ed arricchita la dotazione di notebook presente nel plesso e potenziate le connessioni alla rete informatica.

Il personale docente ha il compito di responsabilizzare gli alunni al fine della salvaguardia dei beni comuni con particolare attenzione ad evitare gli sprechi di risorse (energia, carta, inchiostro, etc.). Tutto il personale docente che si avvale del laboratorio di informatica / inglese o dei laboratori mobili per la propria lezione è tenuto al rispetto delle seguenti indicazioni:

- prenotazione del laboratorio;
- compilazione del registro di utilizzo dello strumento indicando il nome dell'alunno in corrispondenza del numero di inventario assegnato al notebook e la data della lezione, si chiede di segnalare immediatamente all'inizio della lezione nell'apposito spazio eventuali danneggiamenti o malfunzionamenti riscontrati in modo da risalire al responsabile che lo ha utilizzato la volta precedente;
- terminata la lezione, lasciare l'aula informatica nelle migliori condizioni: computer e monitor spenti, tastiere, mouse e sedie in ordine in modo tale da permettere un regolare avvicendamento delle classi;
- si ricorda inoltre che ogni docente dovrà disconnettersi dal proprio account prima di lasciare la postazione.

I locali ed i beni della scuola sono da considerarsi "risorse" per tutti e devono essere conservati e tutelati, i docenti e gli alunni che ne usufruiscono sono tenuti al massimo rispetto di attrezzature, ambienti e soprattutto del personale collaboratore scolastico che deve occuparsi delle pulizie e chiusura dei locali, lasciati spesso in pessime condizioni di disordine unitamente a sporco sparso sui pavimenti e sulle postazioni, queste ultime dimenticate spesso accese.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Angelo Picicuto

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D