

<p>Istituto Comprensivo di Traona</p> 	<p style="text-align: center;">conservazione)</p>  <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i> ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT – PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	---

AI GENITORI E AGLI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DI TRAONA

INDICAZIONI GENERALI PER SCUOLA PRIMARIA DI TRAONA

- Gli alunni dovranno avere la mascherina chirurgica per raggiungere la propria aula e possono toglierla quando sono seduti al proprio banco; se un alunno deve alzarsi per qualsiasi motivo (andare ai servizi, uscire dall'aula...) deve indossare la mascherina ed essere autorizzato dall'insegnante quando ha verificato che tutta la classe abbia indossato la mascherina.
- L'intervallo verrà fatto in classe o all'esterno in spazi assegnati del cortile, l'insegnante permetterà di andare ai servizi a due alunni alla volta; l'accesso ai servizi è sorvegliato dai collaboratori che faranno rispettare la distanza di un metro durante l'attesa e verificheranno che vengano igienizzate le mani.
- I docenti faranno lezione alla cattedra (la distanza fra il docente e gli alunni della prima fila dovrà essere di 2 metri) evitando di andare fra i banchi e mantenendo sempre il distanziamento di 1 metro pur con la mascherina.
- Gli alunni non potranno lasciare in classe sotto il banco nessun tipo di materiale, riporranno solamente il contenitore delle mascherine.
- Le cartelle saranno posizionate accanto ai banchi e le giacche/felpe riposte all'interno delle cartelle o in un sacchetto personale (non possono essere utilizzati gli appendini)
- Non potrà essere fatta richiesta di materiali di scorta (quaderni, album, colle,...), ma quotidianamente gli alunni porteranno solo il materiale necessario sulla base dell'orario delle discipline.
- Non sarà possibile il prestito di materiale tra compagni e neppure utilizzare il materiale in dotazione della scuola (in questa situazione di emergenza, confidando nella collaborazione delle famiglie, si raccomanda il controllo quotidiano del materiale)
- L'attività motoria per questo primo periodo sarà svolta all'aperto, pertanto non serve il sacchetto per il cambio di scarpe, ma solo l'abbigliamento adeguato.
- I genitori dovranno essere puntuali al ritiro e non creare assembramenti.

MATERIALE INDISPENSABILE

- Ogni alunno deve essere munito di mascherina tipo chirurgico e di un contenitore (bustina) per riporla quando non indossata.
- È necessario che ogni alunno abbia in dotazione una borraccia ad uso esclusivo, preferibilmente termica, con acqua naturale, che verrà utilizzata nell'intervallo e nel momento del pranzo (non verrà utilizzato nessun tipo di bicchiere).
- Rotolo di scottex per asciugare le mani, non saranno più portati a scuola gli asciugamani personali.

DISPOSIZIONE DELLE CLASSI

1[^] piano

- 1[^]A (21 alunni) e 1[^]B (19 alunni) nelle due aule adiacenti a est;

<p>Istituto Comprensivo di Traona</p> 	<p style="text-align: center;">conservazione)</p>  <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA</p> <p style="text-align: center;">Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT – PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	--

- 2^a (24 alunni) si è reso necessario unire le due aule che al primo piano si affacciano sulla strada;
- 4^aB (15 alunni) nell'aula a ovest.

2^a piano

- cl.3^a (25 alunni) aula grande a sud;
- cl.4^aA (18 alunni) aula a nord con ingresso indipendente;
- cl.5^a (22 alunni) aula a est con la LIM.

INGRESSO ALUNNI

Gli alunni potranno entrare a scuola dalle ore 8:00 alle ore 8:15

Si utilizzeranno le entrate come segue:

- cl.1^a A e B entrano dal cancello piccolo, entrata a nord passando dall'aula informatica (n°40 alunni);
- cl.2^a entra dal cancello grande, entrata ovest piano terra, scala principale fino al primo piano (n° 24 alunni);
- cl.3^a entra dal cancello grande, raggiunge il 2° piano dalla scala di sicurezza (n° 25 alunni);
- cl.4^aA entra dal cancello grande, sale fino all'entrata della palestra, prosegue sulla scala esterna a nord, raggiunge direttamente la classe al 2° piano (n° 18 alunni);
- cl.4^aB come classe 2^a (n°15 alunni);
- cl.5^a entra dal cancello grande, sale fino all'entrata della palestra, prosegue per scala esterna a nord passa dalla classe libera e poi dal corridoio in classe al 2° piano (n° 22 alunni).

USCITA ALUNNI

Le due classi a tempo normale utilizzeranno le modalità dell'entrata usando i due cancelli.

Per il tempo pieno, le classi usciranno una alla volta, alle ore 16:30, mantenendo lo stesso ordine di uscita: classe 5^a, 4^a A, 3^a, 2^a.

MENSA

Gli alunni a tempo pieno potranno accedere alla mensa per il pranzo in due momenti:

- dalle 12:00 alle 12:40: classe 1^aA aula n°2, cl. 2^a aula n°5, cl.5^a aula n° 1
- dalle 12:50 alle 13:30: classe 3^a aula n°5, cl. 4^aA aula n°3.

I locali utilizzati verranno igienizzati fra i due turni

Indicazioni per il tempo mensa:

- prima di andare in mensa i bambini dovranno aver lavato le mani e indossato la mascherina che toglieranno una volta seduti;
- tutti porteranno la loro borraccia;
- i bambini verranno serviti ai tavoli e quindi non dovranno lasciare il loro posto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano StefanoVarena

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*