

<p>Istituto Comprensivo di Traona</p> 	<p style="text-align: center;">conservazione)</p>  <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i> ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT – PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	---

AI GENITORI E AGLI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DI MANTELLO

INDICAZIONI GENERALI PER SCUOLA PRIMARIA DI MANTELLO

- Gli alunni dovranno avere la mascherina chirurgica per raggiungere la propria aula e possono toglierla quando sono seduti al proprio banco; se un alunno deve alzarsi per qualsiasi motivo (andare ai servizi, uscire dall'aula...) deve indossare la mascherina ed essere autorizzato dall'insegnante quando ha verificato che tutta la classe abbia indossato la mascherina.
- L'intervallo verrà fatto in classe o all'esterno in spazi assegnati del cortile, l'insegnante permetterà di andare ai servizi a due alunni alla volta; l'accesso ai servizi è sorvegliato dai collaboratori che faranno rispettare la distanza di un metro durante l'attesa e verificheranno che vengano igienizzate le mani.
- I docenti faranno lezione alla cattedra (la distanza fra il docente e gli alunni della prima fila dovrà essere di 2 metri) evitando di andare fra i banchi e mantenendo sempre il distanziamento di 1 metro pur con la mascherina.
- Gli alunni non potranno lasciare in classe sotto il banco nessun tipo di materiale, riporranno solamente il contenitore delle mascherine. I quaderni finiti verranno conservati a casa e non più nell'armadio della classe.
- Le cartelle saranno posizionate accanto ai banchi e le giacche/felpe riposte all'interno delle cartelle o in un sacchetto personale (non possono essere utilizzati gli appendini)
- Non potrà essere fatta richiesta di materiali di scorta (quaderni, album, colle,), ma quotidianamente gli alunni porteranno solo il materiale necessario sulla base dell'orario delle discipline.
- Non sarà possibile il prestito di materiale tra compagni e neppure utilizzare il materiale in dotazione della scuola (in questa situazione di emergenza, confidando nella collaborazione delle famiglie, si raccomanda il controllo quotidiano del materiale)
- L'attività motoria per questo primo periodo sarà svolta all'aperto, pertanto non serve il sacchetto per il cambio di scarpe, ma solo l'abbigliamento adeguato (tuta).
- I genitori dovranno essere puntuali al ritiro e non creare assembramenti.

MATERIALE INDISPENSABILE

- Ogni alunno deve essere munito di mascherina tipo chirurgica e di un contenitore (bustina) per riporla quando non indossata.
- È necessario che ogni alunno abbia in dotazione una borraccia ad uso esclusivo, preferibilmente termica, con acqua naturale, che verrà utilizzata nell'intervallo e nel momento del pranzo (non verrà utilizzato nessun tipo di bicchiere). Le borracce verranno donate agli alunni dalle Amministrazioni comunali di Cino-Cercino e Mantello.
- I bambini utilizzeranno la carta assorbente, distribuita a fogli dall'insegnante, per asciugare le mani dopo averle lavate. Pertanto non dovranno più portare gli asciugamani ma un rotolo di scottex.

<p>Istituto Comprensivo di Traona</p> 	<p style="text-align: center;">conservazione)</p>  <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i> ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT – PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	---

- La felpa o la giacca dovrà essere riposta in un sacchetto che poi verrà sistemato accanto al banco. I sacchetti/zainetto in poliestere verranno donati dalle Amministrazioni Comunali e utilizzate anche per la mensa. Al termine delle lezioni il sacchetto/zainetto verrà riposto nello zaino.

DISPOSIZIONE DELLE CLASSI

Primo piano: aula 3 - classe 3[^] (15 alunni); aula 5 - classe 5[^] (17 alunni); aula 6 - classe 1[^] (9 alunni).

Piano rialzato: aula 1 - classe 4[^] (12 alunni); aula 2 - classe 2[^] (19 alunni).

INGRESSO ALUNNI

- I bambini che arrivano con i pullmini entreranno dall'ingresso a nord, mentre quelli accompagnati dai genitori dall'ingresso a sud.
- I bambini di 5[^] utilizzeranno l'uscita d'emergenza e quindi saliranno dalla scala antincendio.
- I bambini entreranno direttamente in aula dove verranno accolti dall'insegnante presente dalle ore 8:05.
- L'orario d'entrata dei bambini verrà dilatato fino alle ore 8:20 per consentire il trasporto completo con i pullmini dei vari Comuni.
- L'intervallo si farà in classe o in cortile nell'apposito spazio riservato alla classe.
- Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con mascherina (fornita dalla famiglia).

USCITA ALUNNI

- La classe 5[^] utilizzerà l'uscita d'emergenza e la scala antincendio.
- Le classi 1[^]e 4[^] l'uscita sud.
- Le classi 2[^] e 3[^] l'uscita nord.

Si seguirà il seguente ordine d'uscita: cl. 2[^] - cl. 4[^] - cl. 3[^] - cl. 1[^] - cl. 5[^]. Le docenti accompagnano il gruppo classe fino al cancello poi smistano i bimbi fra coloro che hanno l'uscita autonoma o con il genitore e coloro che usano il pullmino.

MENSA

Indicazioni per il tempo mensa:

- prima di andare in mensa i bambini dovranno aver lavato le mani e indossato la mascherina che toglieranno una volta seduti;
- tutti porteranno la loro borraccia;
- i bambini verranno serviti ai tavoli e quindi non dovranno lasciare il loro posto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Stefano Varena

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
 Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*