



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

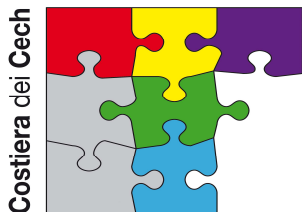
pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo di Traona



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)

Tel. 0342 653340 – Codice Fiscale: 82003850144

e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT

e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito web: [www.ictraona.it](http://www.ictraona.it)

Codice Univoco Ufficio: UFZVHU - Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

CUP: D65B18000040007

#### AVVISO PUBBLICO:

**SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 ASSE I – ISTRUZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO FSE AZIONI: PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-169 - AZIONI SPECIFICHE SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico "prot. N.1953 del 21/02/2017". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2.** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1A** – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e **Azione 10.2.2A** – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base SP e SSIG

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera del 3/05/17 e Consiglio di Istituto – delibera n° **41 del 03/05/2017**;

**VISTA** la candidatura Prot. n. 36172;

**VISTA la nota prot 38439 del 29/12/17** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati:

- il progetto **PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-169** - Azioni specifiche scuola dell'infanzia proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 17.046,00**

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 73 del 09/03/2018 con cui si dispone l'assunzione al P.A. 2018 del finanziamento con la creazione di apposito progetto;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti adottata in data 07/03/2018 con la quale sono state approvate le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel progetto;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 39 del 03/03/2017;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto**

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo e attività</b>	<b>Codice progetto</b>	<b>Ore</b>	<b>Finanziamento</b>	<b>Figure professionali</b>
<b>INGLESE</b>	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-169 infanzia	<b>30</b>	<b>5.682,00</b>	1 Esperto 1 tutor 1 figura aggiuntiva
<b>CORSO DI NUOTO</b>	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-169 infanzia	<b>30</b>	<b>5.682,00</b>	1 Esperto 1 tutor 1 figura aggiuntiva
<b>CORSO MUSICALE</b>	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-169 infanzia	<b>30</b>	<b>5.682,00</b>	1 Esperto 1 tutor 1 figura aggiuntiva

#### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

##### **A - ESPERTO.**

Relativamente al modulo “corso di nuoto” la nomina dell'esperto avverrà subordinatamente al reperimento di struttura idonea allo svolgimento del corso che ammetta operatori non vincolati da rapporto di lavoro con l'azienda che conduce la struttura.

All'esperto sono affidati i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

##### **B - TUTOR.** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo, solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
3. Annotare le presenze dei partecipanti nell'apposita piattaforma;
4. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi in quanto il modulo dovrà essere immediatamente interrotto;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni esterne;*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

### **C - FIGURA AGGIUNTIVA:**

In relazione alla fascia di età (cinque anni) a cui i moduli si rivolgono, e dei relativi particolari bisogni, necessita la presenza di figura professionale titolata all'insegnamento per l'ordine di scuola dell'infanzia.

### **D - REFERENTE DELLA VALUTAZIONE unica figura per i moduli 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-169 scuola infanzia e 10.2.2A-FSEPON-LO-2017- 398 scuola primaria e secondaria di I grado,**

con i seguenti compiti:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

I requisiti di ammissione sono quelli previsti nelle tabelle deliberate dal Collegio Docenti, allegate al presente avviso.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

i moduli verranno svolti, presumibilmente:

per il modulo **10.2.1A-FSEPON-LO-2017-169 infanzia a partire dal mese di giugno 2018, per il modulo PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-398 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base SP E SSIG a partire dal mese di settembre 2018** e dovranno essere completati **entro 30 giugno 2019** la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. undici percorsi formativi .**

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.ictraona.it](http://www.ictraona.it) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) **all'indirizzo** SOIC81200L@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 24/03/2018**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE FIGURA:**

**- ESPERTO oppure TUTOR oppure FIGURA AGGIUNTIVA**

*Progetto PON/FSE "10.2.1A-FSEPON-CL-2017-169"*

*oppure*

**- REFERENTE VALUTAZIONE Progetti PON/FSE "10.2.1A-FSEPON-CL-2017-169 scuola infanzia e PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-398 scuola primaria e secondaria I grado**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

1. i dati anagrafici
2. l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
3. la descrizione del titolo di studio
4. La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

e deve essere corredata da:

- a) curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- b) dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- c) dichiarazione disponibilità alla formazione per l'utilizzo della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU";
- d) dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- I. partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- II. concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- III. concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto dell'attività didattica;
- IV. concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- V. svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- VI. redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.ictraona.it](http://www.ictraona.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.ictraona.it](http://www.ictraona.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Sorteggio

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00
Tutor e Figura aggiuntiva	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Referente valutazione		€ 23,23

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Prof. Marco Vaninetti**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.ictraona.it](http://www.ictraona.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.